

**Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов
«Всероссийское общество гемофилии»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом Конкурсе социальных проектов
ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии»
«РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Центрального правления
ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии»

2026 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Конкурса.....	3
3. Участники Конкурса и условия допуска	4
4. Направления проектов	4
5. Объём финансирования и требования к бюджету	5
6. Условия и сроки реализации проекта	6
7. Порядок подачи заявки.....	6
8. Этапы Конкурса и коммуникация	7
9. Организационный комитет	8
10. Конкурсная комиссия	9
11. Критерии оценки	9
12. Порядок предоставления грантов.....	10
13. Контроль, отчётность и публикация результатов.....	11
14. Заключительные положения	11
Приложение №1. Форма заявки.....	12
Приложение №2. Шаблон сметы проекта	13
Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных.....	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения грантового Конкурса социальных проектов (далее Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии» (далее Организатор).

1.3. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

1.4. Термины:

- «РО ВОГ» – региональная организация Всероссийского общества гемофилии;
- «Заявитель» – РО ВОГ, подавшая заявку;
- «Участник» – РО ВОГ, заявка которой принята к рассмотрению;
- «Победитель» – РО ВОГ, признанная победителем Конкурса;
- «Грант» – целевые денежные средства, предоставляемые на реализацию проекта;
- «Софинансирование» – вклад Заявителя и/или партнёров проекта (собственные или привлечённые средства);
- «Целевые группы» – конкретные категории людей, на которых направлены мероприятия проекта и которые получают основную пользу от его реализации: люди с наследственными коагулопатиями (нарушениями работы свёртывающей системы крови) и члены их семей; молодёжь как отдельная группа поддержки и профориентации; волонтёры, наставники и иные категории. Перечень может уточняться в зависимости от задач конкретного проекта.

1.5. Конкурс не является торгами; к его проведению не применяются правила статей 447–449 ГК РФ.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – поддержка региональных инициатив, направленных на решение проблем целевой группы, улучшение качества жизни и социальную интеграцию людей с наследственными коагулопатиями и членов их семей, а также на активизацию деятельности РО ВОГ.

2.2. Задачи Конкурса:

- 2.2.1. поддержка людей с коагулопатиями и членов их семей;
- 2.2.2. поддержка молодых людей, вовлечение их в процесс общения и создание условий для самореализации;
- 2.2.3. развитие волонтерства и наставничества;
- 2.2.4. повышение информированности и просвещение по тематике коагулопатий;
- 2.2.5. развитие донорского движения в части информирования и популяризации.

3. Участники Конкурса и условия допуска

- 3.1. К участию допускаются РО ВОГ вне зависимости от наличия у них статуса юридического лица.
- 3.2. Заявка подаётся на основании решения правления РО ВОГ, оформленного выпиской из протокола заседания правления РО ВОГ.
- 3.3. Участники несут расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, самостоятельно; такие расходы не компенсируются.

4. Направления проектов

4.1. Поддержка людей с коагулопатиями и членов их семей:

- мероприятия, направленные на укрепление семьи;
- мероприятия, направленные на поддержку людей с коагулопатиями;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- полезный, познавательный досуг и развивающий отдых с культурной, исторической и патриотической направленностью;
- психологическая поддержка, равное консультирование.

4.2. Информационно-просветительские инициативы и донорское движение:

- сотрудничество со студентами медицинских образовательных организаций, направленное на популяризацию профессии врача-гематолога, и профориентация среди пациентов с нарушениями свертываемости крови;

- популяризация донорства крови и её компонентов;
- иные инициативы, направленные на повышение информированности по тематике коагулопатий и популяризацию донорства крови и ее компонентов.

4.3. Развитие наставничества и волонтерства:

- привлечение волонтеров и формирование актива;
- обучение и поддержка волонтеров и наставников;
- организационное развитие и активизация деятельности РО ВОГ.

4.4. Иные инициативы РО ВОГ, повышающие качество жизни людей с коагулопатиями.

5. Объём финансирования и требования к бюджету

5.1. Общий объём грантового финансирования Конкурса составляет 1.000.000 (один миллион) рублей.

5.2. Максимальный размер гранта составляет 500.000 (пятьсот тысяч) рублей, минимальный 100.000 (сто тысяч) рублей.

5.3. Размер гранта составляет не более 90% от общего бюджета проекта¹.

5.4. Не менее 10% бюджета должно быть обеспечено за счёт собственных или привлечённых средств (софинансирования):

- денежные средства РО ВОГ;
- услуги партнёров;
- нематериальный вклад (волонтерский труд, безвозмездное предоставление помещений, оборудования и т.п.) при наличии обоснования и расчёта.

5.5. Допустимые статьи расходов при реализации проекта:

- оплата труда команды проекта;
- оплата услуг привлечённых специалистов;

¹ Грант покрывает максимум 90% расходов проекта. Минимум 10% расходов проекта необходимо обеспечить за счёт софинансирования

– закупка материалов и услуг для мероприятий с обязательным предоставлением отчетных документов, чеков с qr-кодом и другой необходимой бухгалтерской документацией.

5.6. Бюджет проекта должен учитывать обязательные налоговые и иные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Не допускается использование гранта на расходы, не связанные с реализацией проекта, а также на цели, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Особенности предоставления гранта зависят от статуса Победителя (РО ВОГ со статусом юридического лица или без юридического лица).

6. Условия и сроки реализации проекта

6.1. Проект реализуется исключительно в пределах региона, в котором РО ВОГ осуществляет деятельность, и направлен на целевые группы, проживающие в данном регионе.

6.2. Срок реализации проекта – не более 6 (шести) месяцев с даты перечисления средств гранта. Начало реализации проекта не ранее 1 июля 2026 года.

6.3. Изменение календарного плана и/или сметы проекта допускается только по согласованию с Организатором в порядке, установленном договором.

7. Порядок подачи заявки

7.1. Заявка подаётся в электронном виде по адресу info@hemophilia.ru.

7.2. Срок приёма заявок:

– дата начала приема заявок 15 апреля 2026 года.

– дата окончания приема заявок 25 мая 2026 года. Заявки, поступившие после указанного времени, не рассматриваются Организатором.

7.3. Организатор направляет подтверждение о получении заявки на электронную почту Заявителя в течение 3 (трёх) рабочих дней.

7.4. Заявка должна включать документы и сведения согласно Приложению №1 (Форма заявки) и Приложению №2 (Шаблон сметы).

7.5. Подача заявки означает согласие Заявителя с условиями настоящего Положения, а также подтверждение наличия у Заявителя необходимых согласий на обработку персональных данных членов команды проекта. Форма согласия приведена в Приложении №3.

8. Этапы Конкурса и коммуникация

8.1. Этап 1. Приём заявок проводится в сроки, указанные в п.7.2.

8.2. Этап 2. Предварительная проверка:

- проводится Организационным комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания приёма заявок;
- проверяется комплектность документов, соответствие формальным требованиям и допустимым статьям расходов;
- формируется список Участников и допущенных заявок, который передается в Конкурсную комиссию на экспертную оценку.

8.3. Этап 3. Экспертная оценка:

- проводится Конкурсной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней после передачи Оргкомитетом списка Участников и допущенных заявок.

8.4. Этап 4. Решение о распределении грантов и объявление Победителей Конкурса:

- осуществляется Центральным правлением ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии» на основании рейтинга заявок, составленного Конкурсной комиссией, в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения экспертной оценки;
- оформляется протоколом Центрального правления ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии».

8.5. Этап 5. Публикация результатов Конкурса:

- осуществляется на сайте Организатора в день принятия решения о распределении грантов.

8.5. Коммуникация, связанная с проведением Конкурса:

- вся официальная коммуникация между Организатором и Заявителями, Участниками и Победителями проводится посредством переписки по электронной почте с адреса Организатора info@hemophilia.ru;
- все уведомления Организатора направляются Заявителям, Участникам и Победителям по электронной почте, указанной в заявке на Конкурс;
- Организатор проводит разъясняющие вебинары / онлайн консультации; анонсы о проведении размещаются на сайте Организатора;
- вся необходимая информация и результаты всех этапов проведения Конкурса публикуются на сайте Организатора ГЕМОФИЛИЯ.ОРГ.

9. Организационный комитет

9.1. Состав Оргкомитета формируется из числа членов Центрального правления ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии»; решение оформляется протоколом Центрального правления ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии».

9.2. Оргкомитет на этапе проведения Конкурса:

- принимает и регистрирует заявки;
- проводит предварительную проверку поступивших заявок;
- запрашивает разъяснения/исправления при необходимости, при этом срок ответа Заявителя не должен превышать трех рабочих дней;
- формирует список Участников и заявок, допущенных к оценке Конкурсной комиссией;
- оформляет решения протоколом.

9.3. Оргкомитет не оценивает содержательную часть проектов и не определяет Победителей.

9.4. Оргкомитет осуществляет организационно-техническое сопровождение всех этапов Конкурса.

10. Конкурсная комиссия

10.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создаётся для независимой оценки заявок.

10.2. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, включая независимых экспертов в области социальной работы, НКО, проектного управления и/или правозащиты.

10.3. Состав Комиссии утверждается решением Центрального правления ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии».

10.3. Комиссия:

- оценивает проекты Участников по критериям раздела 11;
- формирует рейтинг заявок;
- оформляет решение протоколом.

10.4. Конфликт интересов: член Комиссии не участвует в рассмотрении заявки, если он по роду своей деятельности организационно связан с Участником.

11. Критерии оценки

Критерий	Описание	Максимум баллов
Соответствие цели проекта Конкурса	Насколько проект напрямую отвечает цели и задачам Конкурса	20
Социальная значимость и актуальность проекта	Насколько проблема существенна для целевой аудитории	10
Реалистичность и логика проекта	Логика: цель → задачи → мероприятия → результаты, реалистичность сроков	15
Охват и влияние на целевые группы	Ожидаемый эффект для целевой группы: наличие конкретных, измеримых, достижимых количественных и качественных показателей	15
Устойчивость проекта	Возможность продолжения или масштабирования после завершения проекта	10

Команда и партнёры	Опыт команды, наличие партнёров в составе команды проекта, а также наличие писем поддержки	10
Обоснованность бюджета	Соответствие расходов задачам и рыночным ценам, прозрачность сметы	10
Информационная открытость	Наличие сайта / группы / соцсетей РО ВОГ, план работы и новости на сайте Организатора	10

Максимум: 100 баллов.

12. Порядок предоставления грантов

12.1. Предоставление гранта Победителю осуществляется на основании договора.

12.2. Организатор направляет Победителю извещение после объявления Победителей Конкурса и приступает к согласованию условий договора о предоставлении гранта.

12.3. Виды договоров для заключения с Победителями Конкурса:

- для РО ВОГ, имеющих статус юридического лица: договор целевого пожертвования;
- для РО ВОГ без статуса юридического лица форма договора будет определена индивидуально в зависимости от содержания и условий проекта, с назначением ответственного координатора проекта.

12.4. Срок заключения договора – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления победителю извещения и пакета документов для заключения договора.

12.5. Перечисление средств осуществляется в безналичной форме в сроки, предусмотренные договором.

12.6. В случае отказа Победителя от заключения договора или выявления недостоверной информации Организатор вправе:

- отказать в предоставлении гранта;
- предложить финансирование следующему Участнику по рейтингу заявок;
- принять решение о нераспределении средств.

13. Контроль, отчётность и публикация результатов

13.1. Организатор осуществляет мониторинг хода реализации проектов.

13.2. Победитель обязан предоставлять отчётность:

- промежуточную (по запросу Организатора) – в течение 5 рабочих дней;
- итоговую – не позднее 30 календарных дней после завершения проекта.

13.3. Итоговая отчётность по проекту включает:

- аналитический отчёт;
- финансовый отчёт;
- подтверждающие документы (в объёме, предусмотренном договором).

13.4. В случае выявления нецелевого использования средств Победитель обязан вернуть грант полностью или в части нецелевого использования по требованию Организатора.

13.5. Организатор вправе публиковать информацию об итогах реализации проектов и ключевых результатах на сайте и в официальных каналах при соблюдении требований законодательства о персональных данных.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение не является публичной офертой.

14.2. Примерный график реализации грантового Конкурса социальных проектов ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии» «РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ»:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Прием заявок | 15 апреля – 25 мая 2026 г. |
| 2. Предварительная проверка | до 8 июня (10 рабочих дней после п.1) |
| 3. Экспертная оценка | до 23 июня (10 рабочих дней после п.2) |
| 4. Объявление Победителей | до 26 июня (3 рабочих дня после п.3) |
| 5. Старт проектов | не ранее 1 июля 2026 г. |
| 6. Длительность проектов | до 6 месяцев |

14.3. Организатор вправе вносить изменения в условия Конкурса с обязательным уведомлением участников.

Приложение №1. Форма заявки

1. Сведения о РО ВОГ

- Полное наименование РО ВОГ
- Наличие юридического лица: да/нет
- Контактные данные (электронная почта, телефон)
- Руководитель РО ВОГ (ФИО, должность)
- Ответственный за проект (ФИО, телефон, e-mail)

2. Сведения о проекте

- Название проекта
- Направление (п.4.1–4.4)
- География (регион, населённые пункты)
- Сроки реализации (дата начала/окончания, но не более 6 месяцев)
- Цель проекта
- 3–5 задач проекта
- Описание мероприятий (формат, периодичность)
- Целевая аудитория (категории, количество)
- Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
- Партнёры (при наличии) + письма поддержки от партнёров

3. Календарный план проекта

- мероприятие / сроки / ответственный / ожидаемый результат

4. Бюджет проекта

- смета по форме Приложения №2
- сумма запрашиваемого гранта
- объём и состав софинансирования

5. Приложения к заявке

- выписка из протокола правления РО ВОГ об участии в Конкурсе
- ссылки на сайт/соцсети (при наличии)
- план работы РО ВОГ на год (при наличии) и краткий отчёт о работе за предыдущий год

Приложение №2. Шаблон сметы проекта

Статья расходов	Обоснование (что/сколько)	Запрашиваемая сумма (грант), руб.	Софинансирова- ние, руб.

ИТОГО по гранту: _____ руб.

ИТОГО софинансирование: _____ руб.

ОБЩИЙ бюджет проекта: _____ руб.

Приложение №3. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),
паспорт: _____,

даю согласие ОБООИ «Всероссийское общество гемофилии»

- на обработку моих персональных данных в целях организации и проведения Конкурса,
- включая рассмотрение заявки, коммуникации, заключение договора (в случае победы),
- ведение отчётности и публикацию результатов (в объёме, не содержащем избыточных персональных данных).

Перечень данных: ФИО, контактные данные, сведения об опыте и роли в проекте.

Действия с данными: сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача (в случаях, необходимых для проведения Конкурса), обезличивание, удаление.

Срок согласия: до завершения процедур Конкурса и исполнения обязательств по договору (в случае победы).

Подпись _____ / _____ / Дата _____