

**План работы Кемеровской региональной организации  
Всероссийского общества Гемофилии на 2026 год.**

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>I. Организационная работа</b>				
1. Управление организацией	1.1. Проведение заседаний Правления РО ВОГ (не реже 1 раза в квартал)	Квартал I-IV	Правление РО ВОГ	
	1.2. Формирование и актуализация актива организации, распределение обязанностей	I квартал	Драничникова В.	Список актива с зонами ответственности
	1.3. Разработка и утверждение плана работы РО ВОГ на 2026 год	I квартал	Правление РО ВОГ	Утвержденный план
<b>II. Работа с пациентами и семьями</b>				
1. Просвещение и информирование	2.1. Организация неформальной встречи пациентов и семей (чаепитие, игры)	II -III квартал	Актив РО ВОГ	
	2.2. Проведение мастер-класса по технике инъекций (с привлечением медсестры)	II или IV квартал	Правление РО ВОГ, мед. партнеры	Собрать отзывы участников

<b>Направление работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
	2.3. Организация вебинара с приглашением регионального эксперта (гематолог, психолог)	II или IV квартал	Правление РО ВОГ	Тема, анонс за 1 неделю, запись
2. Консультирование и поддержка	2.4. Оперативное консультирование пациентов по вопросам ЛО, МСЭ, ВМП (чаты, телефон)	Постоянно	Правление РО ВОГ	Отслеживание запросов и обращений
	2.5. Отработка сложных обращений пациентов (подготовка писем, взаимодействие с органами власти)	По мере поступления	Правление РО ВОГ	Алгоритм действий ВОГ, фиксация результатов
<b>III. Информационная работа и защита прав</b>				
1. Работа с интернет-ресурсами	3.1. Администрирование регионального чата пациентов в Telegram/VK/ MAX	Постоянно	Третьяков И., Драничникова В.	Соблюдение правил чата, репост новостей ВОГ
	3.2. Размещение новостей о деятельности Кемеровской РО на сайте ВОГ (гемофилия.орг)	В течение года	Третьяков И.	Публикации в разделе регионов
	3.3. Ведение региональной страницы/группы в соцсетях (VK, Telegram)	В течение года	Третьяков И.,	Регулярные публикации и анонсы

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
2. Защита прав пациентов	3.4. Мониторинг ситуации с лекарственным обеспечением по программе 14 ВЗН	I, III кварталы	Драничникова В.	Взаимодействие с гематологами и Минздравом
	3.5. Подготовка и направление писем-запросов в органы власти по проблемным вопросам (согласование с окружным представителем)	По необходимости	Правление РО ВОГ	Использование типовых форм ВОГ
<b>IV. Взаимодействие с внешней средой</b>				
1. Работа с медицинским сообществом	4.1. Регулярные встречи/звонки с главным гематологом региона	Не реже 1 раза в квартал	Драничникова В.	Обсуждение планов, проблем, заявки на препараты
	4.2. Привлечение врачей в качестве экспертов на вебинары/очные встречи	По планам мероприятий	Правление РО ВОГ	
	4.3. Установление контактов с представителями Минздрава, ТФОМС, Росздравнадзора	I-II квартал	Драничникова В.	
2. Партнерство и продвижение	4.4. Участие в региональных мероприятиях (форумы НКО, конференции по здравоохранению)	По мере проведения	Правление РО ВОГ	Представление организации

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
	4.5. Попытка публикации не менее 1 материала о деятельности РО в региональных СМИ	II-III квартал	Третьяков И.	Пресс-релиз, интервью
	4.6. Сбор и передача в ЦП ВОГ материалов (историй пациентов) для журнала «ГемИнформ»	III квартал	Актив РО ВОГ	Не менее 1 истории
<b>V. Специальные проекты и памятные даты</b>				
1. Проведение мероприятий к ключевым датам	5.1. Организация акции/мероприятия ко <b>Всемирному дню гемофилии (17 апреля)</b> – «Освети красным», встреча, публикации	Апрель	Правление РО ВОГ, волонтеры	
	5.2. Участие в мероприятиях ко <b>Всемирному дню донора крови (14 июня)</b> – благодарности донорам, публикации	Июнь	Актив РО ВОГ	Совместно со Станцией переливания крови
	5.3. Поздравление врачей с <b>Днем медицинского работника</b> (третье воскресенье июня)	Июнь	Правление РО ВОГ	Благодарственные письма

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
	5.4. Проведение информационной акции ко <b>Всероссийскому дню ИТП (20 октября)</b>	Октябрь	Ответственный за направление	Информирование о болезни Виллебранда/ИТП
	5.5. Участие в мероприятиях ко <b>Международному дню инвалидов (3 декабря)</b>	Декабрь	Правление РО ВОГ	Акцент на социализацию и права
<b>VI. Обучение и развитие</b>				
1. Повышение квалификации актива	6.1. Участие представителей РО в федеральных онлайн-мероприятиях и вебинарах ВОГ	В течение года	Правление, актив	
	6.2. Изучение и применение алгоритмов ВОГ по типовым задачам (ЛО, МСЭ, ВМП)	I полугодие	Правление РО ВОГ	Работа с Рабочей тетрадью
	6.3. Обмен опытом с другими региональными организациями (горизонтальные связи)	В течение года	Драничникова В.О.	Участие в общих чатах, консультации